

**ПОРЯДОК**  
**приема, перевода и отчисления лиц, осваивающих программы**  
**спортивной подготовки по культивируемым видам спорта**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**спортивной школы олимпийского резерва №3 г. Волгодонска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок приема, перевода и отчисления лиц, осваивающих программы спортивной подготовки по культивируемым видам спорта (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007г. №32-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.12.2013г. № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта», Постановлением Правительства Ростовской области от 29.12.2014 г. № 903 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Ростовской областью и осуществляющие спортивную подготовку», Административным регламентом муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту города Волгодонска предоставления муниципальной услуги «Зачисление в учреждение, осуществляющее спортивную подготовку», утвержденным постановлением Администрации города Волгодонска от 06.04.2021 №620, уставом муниципального бюджетного учреждения спортивной школы олимпийского резерва №3 г. Волгодонска (далее – Школа).

1.2. Настоящие Порядок регламентирует процедуру приема в Школу, перевода и отчисления лиц, осваивающих программы спортивной подготовки по культивируемым видам спорта.

1.3. Один экземпляр настоящего Порядка хранится на информационном стенде Школы. Текст настоящего Порядка размещается на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

**2. Порядок приема занимающихся**

2.1. Школа реализует программы спортивной подготовки (далее – Программы) по культивируемым видам спорта:

- плавание;
- водное поло;
- спорт лиц с ПОДА (плавание).

2.2. Содержание программ, условия приема, перевода, сроки реализации определяются программой, разработанной и утвержденной Школой, в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки.

2.3. К освоению программ, реализуемых в Школе, допускаются лица без предъявления требований к уровню образования.

2.4. Прием поступающих проводится на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующей программы спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора Школа проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, в соответствии с Положением о приемной и апелляционной комиссиях, порядке приема, перевода и отчисления лиц, осваивающих программы спортивной подготовки по культивируемым видам спорта.

2.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству.

2.6. Набор (индивидуальный отбор) занимающихся осуществляется ежегодно, и завершается не позднее 15 февраля текущего года.

Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляются приемной комиссией Школы.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для зачисления в Школу:

2.7.1. Письменное заявление поступающего, а в случае если он несовершеннолетний, то письменное заявление его законного представителя (далее – заявители) согласно приложению №1 к настоящему порядку.

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом Школы, ее локальными нормативными актами, антидопинговыми правилами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.7.2. Перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося поступающим, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги поступающий дополнительно представляет

документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Действие настоящего пункта не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

- копия паспорта поступающего при предъявлении оригинала;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- фотография поступающего (размер 3x4) для оформления личного дела;
- свидетельство о рождении, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации.

2.7.3. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- свидетельство о рождении поступающего (копия при предъявлении оригинала либо копия, заверенная в установленном порядке).

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для зачисления в Школу:

- тексты документов написаны неразборчиво;
- фамилии, имена и отчества (при наличии) поступающего написаны не полностью или не соответствуют представленным документам;
- в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;
- документы исполнены карандашом;
- документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- отсутствие документов, указанных в п.2.7.1. и п.2.7.2 настоящего порядка.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления в предоставлении или отказа в предоставлении услуги зачисления в Школу:

2.8.1. Возраст поступающего ниже минимального возраста для зачисления в Школу:

- отделение водного поло с 8 лет,
- отделение плавания с 7 лет,
- отделение спорта лиц с ПОДА (плавание) с 7 лет.

2.8.2. Возраст поступающего выше наборного возраста для зачисления на программы спортивной подготовки по видам спорта, установленного Школой на тренировочный сезон.

2.8.3. Несоответствие поступающего требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

2.8.4. Наличие медицинских противопоказаний для занятий избранным видом спорта.

2.8.5. Наименьшие результаты в списке-рейтинге по итогам индивидуального отбора.

2.8.6. Отсутствие свободных мест в Школе.

2.9. Количество поступающих на бюджетной основе определяется учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

Учреждения вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на спортивную подготовку на платной основе.

2.10. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Школе создаются приемная и апелляционная комиссии. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом директора школы.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Школы.

Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела официального сайта Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения Программ.

2.11. Результаты индивидуального отбора размещаются на официальном сайте Школы в течение трех рабочих дней со дня его завершения.

2.12. Заявитель вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее 1 рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается заявитель, подавший апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию заявителя под подпись в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

По результатам проведения повторного индивидуального отбора апелляционная комиссия принимает решение о зачислении или отказе в зачислении поступающего.

В случае отсутствия оснований для отказа в зачислении издается приказ о приеме в Школу.

Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

2.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные им документы.

Личные дела поступающих хранятся в учреждениях не менее 3 месяцев с начала объявления приема в учреждения.

При приеме поступающих на занятия по программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении услуги зачисления, указанных в п.2.8. настоящего порядка, зачисление поступающих на программы спортивной подготовки оформляется приказом директора Школы на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Школой, но не позднее 15 февраля.

При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Комитет по физической культуре и спорту города Волгодонска, как учредитель, может предоставить Школе право проводить дополнительный прием поступающих.

Должностное лицо, уполномоченные на оформление документов, в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения о зачислении в Школу разрабатывает проект приказа о зачислении.

Подготовленный проект приказа о зачислении передается на подпись директору Школы.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении услуги зачисления, указанных в п.2.8. настоящего порядка, должностное лицо, уполномоченные на оформление документов, в течение 1 рабочего дня оформляет списки поступающих, не прошедших индивидуальный отбор, тем самым уведомляя их об отказе в предоставлении услуги зачисления в Школу.

2.14. Должностное лицо Школы, уполномоченное на предоставление результата услуги зачисления, в течение 5 рабочих дней с момента оформления списков поступающих, не прошедших индивидуальный отбор размещает на информационном стенде и на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» окончательные результаты зачисления с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

### 3. Порядок перевода занимающихся

3.1. Зачисление на определенный этап спортивной подготовки, перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, в группу следующего этапа спортивной подготовки, производится на основании приказа по Школе с учетом решения тренерского совета, основанного:

- на стаже тренировочных занятий;
- на результатах выполнения контрольно-переводных нормативов в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки и промежуточной аттестации.

По решению тренерского совета разрешается перевод занимающихся (досрочно) на следующий этап подготовки при условии выполнения требований общефизической и специальной подготовки.

3.2. Если на одном из этапов спортивной подготовки, результаты не соответствуют требованиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки по избранному виду спорта, перевод на следующий этап спортивной подготовки не допускается.

Лицам, проходящим спортивную подготовку, не выполнившим предъявляемые программой спортивной подготовки требования, может предоставляться возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки. Такие лица могут решением тренерско-педагогического совета продолжать спортивную подготовку повторно, но не более одного раза на данном этапе.

При повторном невыполнении требований спортивной подготовки лицам, проходящим спортивную подготовку по соответствующему виду спорта, может предоставляться возможность продолжить заниматься на том же этапе подготовки в порядке, предусмотренном локальными актами Школы, за рамками государственного (муниципального) задания на основе договоров оказания услуг по спортивной подготовке, либо принимается решение об отчислении данного лица.

3.3. Занимающиеся Школы, в случае производственной необходимости или других случаях, могут быть переведены (переданы) от одного тренера к другому, при сохранении направленности и этапа обучения.

Решение о переводе принимается тренерским советом и оформляется приказом директора по письменному согласованию с самим занимающимся достигшим 14-летнего возраста или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего занимающегося.

3.4. Занимающиеся имеют право быть переведенными от одного тренера к другому, при сохранении направленности и этапа обучения.

Решение о переводе оформляется приказом директора по письменному заявлению занимающегося достигшего 14-летнего возраста или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего занимающегося с указанием причины перевода.

## 4. Порядок отчисления занимающихся

4.1. Максимальный возраст, занимающихся по программе спортивной подготовки, не ограничивается. Спортсмен, успешно проходящий спортивную подготовку и выполняющий минимальные требования программы спортивной подготовки, до окончания освоения данной программы на соответствующем этапе спортивной подготовки не может быть отчислен из Школы по возрастному критерию.

4.2. Занимающиеся на любом этапе спортивной подготовки могут быть отчислены из Школы в случаях:

- при добровольном заявлении спортсмена, или при прекращении им посещения занятий без уважительной причины свыше 1-го календарного месяца;
- завершение обучения;
- при повторном невыполнении требований Федерального стандарта спортивной подготовки по избранному виду спорта;
- за совершение противоправных действий, грубых и неоднократных нарушений устава, о чем Школа должна информировать родителей (законных представителей);
- установление применения занимающимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;
- нарушение спортивной этики;
- нарушение режима спортивной подготовки;
- ухудшения состояния здоровья на основании медицинского заключения;
- отказа прохождения медицинского обследования.

4.2. Отчисление занимающегося из Школы принимается решением тренерского совета по представлению тренера и оформляется приказом директора.

4.3. Порядок отчисления занимающегося как мера дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Правилами внутреннего распорядка занимающихся.