

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ответственного за ведение антикоррупционной работы в
МБУ СШОР №3 г. Волгодонска

1. Общие положения

Ответственный за ведение антикоррупционной работы назначается и освобождается от должности директором школы.

Должностные обязанности ответственного за ведение антикоррупционной работы могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение календарного года.

Ответственный за ведение антикоррупционной работы, непосредственно подчиняется директору.

Ответственный за ведение антикоррупционной работы должен знать: Конституцию РФ; законы РФ, Конвенцию о правах ребенка; решения Правительства РФ в области противодействия коррупции.

2. Должностные обязанности

Ответственный за ведение антикоррупционной работы:

- анализирует состояние методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в школе и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;
- оказывает помощь тренерам школы в разработке и реализации рабочих программ, способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры занимающихся;
- осуществляет работу в школе по организации обучения и консультирования тренеров, родителей (законных представителей), лиц их заменяющих, и занимающихся по вопросам антикоррупционной направленности;
- участвует в работе тренерских советов, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;
- принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
- содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы, следит за обновлением информации на стендах и сайте школы по организации платных услуг и правилам приема в школу;
- участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры занимающихся, организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции;
- вносит предложения по совершенствованию тренировочного процесса в школе в пределах своей компетенции;
- обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта тренеров в области тренировочной и воспитательной работы антикоррупционной направленности.

3. Права

Ответственный за ведение антикоррупционной работы имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства школы, касающимися его деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю обо всех недостатках в деятельности школы (отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей и вносить предложения по их устранению;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя, от руководителей подразделений и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
- привлекать сотрудников школы к решению задач, возложенных на него (с разрешения директора школы);
- формулировать конкретные задачи работы в пределах своей компетенции;
- выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;
- вносить предложения в годовой план школы.

4. Ответственность

Ответственный за ведение антикоррупционной работы несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - в соответствии с трудовым законодательством;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.