


СОГЛАСОВАНО

Представитель трудового коллектива
МБУ СШОР №3 г.Волгодонска

 А.А. Фролова

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ СШОР №3
г.Волгодонска

 Н.В. Боева
приказ от 31.08.2018 №49



ПОЛОЖЕНИЕ Об Общем собрании работников муниципального бюджетного учреждения спортивной школы олимпийского резерва №3 г.Волгодонска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с уставом муниципального бюджетного учреждения спортивная школа олимпийского резерва №3 г.Волгодонска (далее – Учреждение).

1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, который включает в себя весь трудовой коллектив, работающий в Учреждении на основании трудовых договоров. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента заключения трудового договора. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании. Настоящее Положение утверждено Общим собранием (протокол от 31.08.2018 года №3).

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива Учреждения.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации тренировочного процесса и финансово-экономической деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания работников

3.1. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение и принятие устава, дополнений и изменений к нему;
- согласование правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;

– выборы представителя (совета) трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

– принятие коллективного договора;

– заслушивание ежегодного отчета представителя (совета) трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

– определении численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрании ее членов (при необходимости);

– выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

– принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

– рассмотрение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Учреждения.

4. Права Общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников имеет право:

– участвовать с управления Учреждения;

– выходить с предложениями и заявлениями в адрес учредителя, органов муниципальной и государственной власти, общественных организаций.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

– потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания;

– при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общего собрания работников

5.1. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины от общего числа работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

5.2. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Общем собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием.

5.3. Тренеры и прочие работники Учреждения участвуют в заседаниях Общего собрания и принимают участие в управлении Учреждением.

5.4. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются

правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.5. Решение о созыве Общего собрания принимается за 10 дней до его проведения.

5.6. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель (представитель) и секретарь, которые исполняют свои обязанности на общественных началах. Срок полномочий председателя Общего собрания – 3 года.

5.7. Председатель общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.8. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих работников.

5.9. Решения Общего собрания реализуются через приказы и распоряжения директора Учреждения.

5.10. Решения Общего собрания обязательны к исполнению для всех членов трудового коллектива.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами Учреждения – методическими, тренерским составом и другими, создаваемыми в Учреждении органами управления:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях методического совета, тренерского совета и других, создаваемых в Учреждении органах управления;
- представление на ознакомление материалов, готовящихся к обслуживанию и принятию на заседании Общего собрания, внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях вышеперечисленных советов.

7. Ответственность Общего собрания работников

7.1. Общее собрание несет ответственность за:

- выполнение или невыполнение не в полном объеме, или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Документы Общего собрания работников

8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется: дата проведения собрания, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива,

приглашенные лица (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц, решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Директор МБХ СЦОР №3 г. Волгодонска

Н.В. Боева

31.08.2020

