

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета трудового
коллектива

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ СШОР №3
г.Волгодонска

Н. В. Боева

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА №3 Г.ВОЛГОДОНСКА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях предоставления дополнительных платных, в том числе образовательных услуг (далее - Положение) определяет цели, задачи, виды, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение, разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», уставом муниципального бюджетного учреждения спортивной школы олимпийского резерва №3 г. Волгодонска (далее - Учреждение) и иных нормативных правовых актов, регламентирующих оказание дополнительных платных, в том числе, образовательных услуг.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

1.3.1. **Заказчик** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее дополнительные платные, в том числе образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Заказчиком может быть : юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы; один из родителей или иной законный представитель обучающегося; другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения; непосредственно обучающийся , достигший 14- летнего возраста.

1.3.2. **Исполнитель**- Учреждение.

1.3.3. **Представитель исполнителя** - директор, либо тренер (тренер-преподаватель).

1.3.4. **Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.3.5. **Дополнительные платные услуги**- услуги, оказываемые Учреждением на платной основе, не приносящие ущерб основной уставной деятельности и не запрещенные законодательством Российской Федерации.

1.3.6. **Платные дополнительные образовательные услуги** - осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам оказания платных дополнительных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение.

1.4. Положение устанавливает статус дополнительных платных услуг, их примерный перечень, а также порядок их оказания.

1.5. Учреждение не может оказывать платные дополнительные, в том числе образовательные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

1.6. Дополнительные платные услуги в соответствии со ст.16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя, исключительно на добровольной основе.

1.7. Дополнительные платные услуги организуются по инициативе администрации Учреждения и проводятся в свободное от основного расписания тренировочных занятий.

1.8. Условием предоставления дополнительных платных услуг является деятельность Учреждения, при которой не ухудшаются условия лиц, проходящих спортивную подготовку и не пользующихся дополнительными платными услугами.

1.9. Администрация Учреждения обязана, по требованию получателя услуги, предоставить необходимую и достоверную информацию оказываемых дополнительных платных услуг.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Платные дополнительные услуги предоставляются с целью:

- организации деятельности в области физкультуры и спорта, организации досуга населения;
- привлечения дополнительных финансовых средств на обеспечение, развитие и совершенствование услуг, расширение материально-технической базы;
- привлечения населения, школьников к регулярным занятиям спортом;
- материального стимулирования и повышения доходов работников Учреждения.

2.2. Задачами оказания дополнительных платных услуг является:

- формирование навыков здорового образа жизни;
- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, развитие интереса к занятиям спортом;
- привлечение дополнительных внебюджетных источников финансирования для расширения материально-технической базы Учреждения;
- расширение спектра услуг населению в сфере физической культуры и спорта.

3. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Исполнителем в соответствии с уставом Учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

3.2.1. Платные дополнительные образовательные услуги:

- оказание дополнительных услуг по спортивной подготовке по олимпийским и не олимпийским видам спорта;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ :

Общеразвивающих, дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта при наличии лицензии;

- обучение плаванию детей.

3.2.2. Иные, дополнительные платные услуги:

- обучение плаванию детей;
- предоставление объектов бассейна в почасовое пользование;
- предоставление тренажерного зала;
- плавание взрослых и отдыхающих в приходящих лагерях;
- осуществление иных видов приносящей доход деятельности.

3.3. Перечень оказываемых Учреждением услуг приводится в уставе.

4. ПРАВИЛА, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренных уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.2. Платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые исполнителем, предоставляются заказчику на основании договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг (далее - Договор). Разовые посещения осуществляются по кассовым чекам.

Форма пропуска и других документов, на основании которых оказываются платные услуги, могут разрабатываться и утверждаться Учреждением самостоятельно.

4.3. При оформлении Договора используется форма типового договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, второй у заказчика.

Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное и сокращенное название исполнителя – юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (указывается в случае оказания платных образовательных услуг, в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) стоимость образовательных услуг и порядок оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер, дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) порядок изменения и расторжения договора;
- о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных дополнительных образовательных услуг.

4.4. Форма договора соответствует требованиям, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (Приложение 1).

4.5. Сведения, указанные в Договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» на дату заключения договора.

4.6. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить заказчику достоверную информацию об исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до заказчика на Интернет-сайте Учреждения (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование Учреждения и место нахождения исполнителя;
- весь перечень предоставляемых услуг;
- прейскурант цен (тарифов);
- устав Учреждения;
- адрес и телефон учредителя;

- образец Договора.

4.7. Исполнитель обязан сообщить заказчику по его просьбе другие относящиеся к Договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.8. При заключении Договора исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.9. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию заказчика или по желанию родителей (законных представителей).

4.10. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- перечень предоставляемых платных услуг;
- прейскурант цен, утвержденный в установленном порядке;
- график предоставления платных услуг;
- договоры на оказание платных услуг;
- акты приема-передачи оказания услуг (при расчете с юридическими лицами);
- документы, подтверждающие оплату услуг.

4.11. Деятельность учреждения по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу Российской Федерации, является предпринимательской.

4.12. Для оказания платных услуг администрация Учреждения обязана:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент занимающихся;

- создать условия для предоставления платных услуг;
- сформировать порядок определения платы на каждый вид услуг.

При необходимости исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения об оказываемых платных услугах.

4.13. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;
- назначение нового срока оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;
- расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

4.14. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются заказчиком в установленном порядке на лицевой счет исполнителя. Заказчик платных услуг обязан оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации. Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

4.15. При расчёте с населением оплата за оказание платных услуг (разовые посещения) производится с применением контрольно-кассовой техники.

4.16. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности (далее - план ФХД).

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ

5.1. Цены на платные услуги, представляемые Учреждением, утверждаются постановлением Администрации города Волгодонска на основании решения Волгодонской городской тарифной комиссии.

5.2. Цены на платные услуги рассчитываются в соответствии с Постановлением Администрации города Волгодонска от 08.10.2012г. №2933 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг в области физической культуры и спорта муниципальными автономными учреждениями города Волгодонска».

5.3. При определении стоимости дополнительных платных образовательных услуг Учреждение руководствуется методикой расчета цены единицы платной дополнительной образовательной услуги в расчете на одного потребителя (заказчика) платной услуги.

5.4. Цена на платную услугу должна быть экономически обоснованной, себестоимость услуг рассчитана с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы муниципальных бюджетных учреждений.

5.5. Утвержденный прейскурант цен на все виды оказываемых платных услуг, должен находиться в доступном для заказчика месте.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

6.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Споры, возникающие между заказчиком и исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

6.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обязательств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.6. Контроль за организацией и качеством, оказания платных услуг исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. РУКОВОДСТВО И КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Общее руководство осуществляет директор Учреждения. Директор правомочен подписывать договоры с заказчиками, устанавливать штатное расписание и осуществлять другие распорядительные функции, согласно уставу, без доверенностей. Правомочия других должностных лиц определяются в договорах с ними и распорядительным актом Учреждения.

7.2. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения, либо привлеченными квалифицированными специалистами.

7.3. Состав лиц, осуществляющих платные, дополнительные образовательные услуги формируется на основе трудовых договоров и распорядительных актов Учреждения из числа тренеров на добровольной основе. Квалификация тренеров и административного персонала должна соответствовать квалификационным характеристикам данной должности.

7.4. Общим требованием к персоналу, работающему на оказании платных дополнительных услуг, является материальная ответственность за причинение убытков Учреждению и (или) заказчику, в связи с недобросовестным исполнением своих должностных обязанностей по оказанию услуг, в порядке и в пределах, установленных условиями договора, трудовым и гражданским законодательством РФ.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

8.1. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Время начала занятий определяется возможностями Учреждения по предоставлению места занятий до и после занятий по основному расписанию, финансируемому из муниципального бюджета.

8.2. Форма проведения учебных занятий с тренером - групповая. Группа приступает к занятиям по мере комплектования, но не менее 10 человек в группе.

9. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

9.1. Оплата труда работников за оказание дополнительных платных образовательных услуг производится в соответствии со штатным расписанием и Положением об условиях оплаты труда,

9.2. Доходы по оказанию дополнительных платных образовательных услуг полностью используются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

9.3. Порядок формирования и распределения средств, получаемых Учреждением от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, регламентируется соответствующим положением.

10. УЧЕТ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПО ВНЕБЮДЖЕТНЫМ СРЕДСТВАМ

10.1. Учет внебюджетных средств ведется в соответствии с действующим законодательством для некоммерческих организаций, финансируемых из бюджета, настоящим положением.

10.2. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение утверждается директором по согласованию с полномочным представителем Совета трудового коллектива.

9.2. Вносить предложения по изменениям и дополнениям настоящего Положения могут все работники Учреждения.